

**Förderantrag**  
**an den Verein zur Förderung der**  
**Adolf-Reichwein-Schule Friedberg e.V.**

Beantragt wird eine  einmalige Beteiligung  einmalige Vollfinanzierung  
 (bitte ankreuzen)

in Höhe von Euro ..... aus Mitteln des Vereins zur Förderung der ARS.

**Beschreibung der Anschaffung/Leistung, deren Förderung beantragt wird**


<b>Antragsteller/ Ansprechpartner</b>	
<b>Fachbereich</b>	
<b>Telefon Email Adresse</b>	
<b>Kontonummer</b>	
<b>Name der Bank BLZ</b>	
<b>Kontoinhaber</b>	

Es wurden mehrere Angebote zum Vergleich eingeholt (bitte Unterlagen beifügen)!

Angebot 1 :  
 Angebot 2 :  
 Angebot 3 :

**Der Antragsteller bescheinigt hiermit, dass die beantragten Mittel n i c h t aus dem Schuletat finanziert werden können und den Schülern, bzw. der Adolf-Reichwein-Schule Friedberg, zugute kommen werden.**

**Förderanträge sind grundsätzlich vor der Anschaffung zu stellen!**

---

**Ort    Datum                      Unterschrift Antragsteller                      Unterschrift Schulleiter**

**Die Schulleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass alle Möglichkeiten der Finanzierung aus dem Schuletat geprüft wurden und nicht realisierbar sind.**

Verein zur Förderung der ARS - Intern -		
Antrag eingegangen am	genehmigt / abgelehnt am	durch
Antragsnummer :		

**Informationen zu  
Förderanträgen  
des Verein zur Förderung der Adolf-Reichwein-Schule e.V.**

**Was?**

Primäres Ziel des Vereins ist die Förderung der Adolf-Reichwein-Schule, sowie die Unterstützung der Schule bei der Erfüllung ihrer schulischen Aufgaben. Der Verein will die Kinder dort unterstützen, wo die vom Land zur Verfügung gestellten Mittel nicht ausreichen. Gefördert werden Projekte, die der Schule und möglichst vielen Schülern zu Gute kommen. In Ausnahmefällen werden auch einzelne Schüler unterstützt, wenn es dem Klassenverband dient.

Vergleichsangebote sind einzuholen und dem Antrag beizufügen.

**Wann?**

**VOR** der Anschaffung/Leistung und nur dann, wenn alle anderen Möglichkeiten ausgeschöpft sind und aus dem Schuletat oder anderer Quelle kein, oder nicht ausreichend Geld zu bekommen ist. Dies bescheinigt die Schulleitung durch Unterschrift. Der Vorstand, bzw. die Mitgliederversammlung entscheidet, ob er/sie eine Förderung für sinnvoll und angemessen hält.

**Woher?**

- vom Sekretariat                      **oder**                      - aus dem Internet ([www.vzf-ars.de](http://www.vzf-ars.de))

**Wer?**

- der/die LehrerIn, der/die eine Anschaffung tätigen will
- Unterschrift der Schulleitung ist immer erforderlich, mit ihr wird das Ausschöpfen aller anderen Finanzierungsquellen bescheinigt.

**Wohin?**

- Sekretariat, Fax

**Ansprechpartner für Förderanträge:**

**Annahme und Bearbeitung von Förderanträgen**

Ulrike Klein

Tel.: 06034 5336

Fax: 06034 5336

Email: [klein.klein@t-online.de](mailto:klein.klein@t-online.de)

**Finanzielle Abwicklung**

Heike Michl

Tel.: 06031 61965

Fax: 06031 61962

Email: [heikemichl@arcor.de](mailto:heikemichl@arcor.de)

<u>Vorstand:</u> Uwe Rieken Buchenstr. 33 61169 Friedberg Tel.: 06031-1686587	<u>Stellvertreterin:</u> Christiane Gerhardt Gondolfstr. 1 61206 Wöllstadt Tel.: 06034-906764	<u>Kassenwart:</u> Heike Michl Friedberger Str. 56 61169 Friedberg Tel.: 06031-61965	<u>Bankverbindung:</u> Konto Nr. 51022963 Sparkasse Oberhessen BLZ 518 500 79
---	---	--	--